

## 保有個人データ開示等申請書（開示・利用目的の通知・第三者提供記録の開示用）

「個人情報の保護に関する法律」に基づき、貴社が保有する私（本人）の保有個人データについて次のとおり開示等を申請します。

1. 申請内容をご選択 <input checked="" type="checkbox"/> のうえで、本人の情報をご記入ください。		申請日 20 年 月 日	
申請内容	<input type="checkbox"/> ①保有個人データの開示 <input type="checkbox"/> ②利用目的の通知 <input type="checkbox"/> ③第三者提供記録の開示		
フリガナ		電話番号	
本人の氏名		E-mail	
現住所	〒 -		

2. 代理人が申請する場合は、上記1と併せて代理人の情報をご記入ください。

フリガナ		電話番号	
代理人の氏名		E-mail	
代理人の現住所	〒 -		本人との続柄

3. 本申請に係る弊社からの連絡・回答先として希望するものをご選択・ご記入ください。※複数可

希望する連絡・回答先	<input type="checkbox"/> 上記1（本人） <input type="checkbox"/> 上記2（代理人） <input type="checkbox"/> その他（連絡先名 電話番号 - - ）
------------	--

4. 開示・利用目的の通知を希望する保有個人データを具体的にご記入ください。

申請対象の保有個人データ	
--------------	--

5. 希望する回答方法をご選択ください。

希望する回答方法	<input type="checkbox"/> (1) 書面による郵送 <input type="checkbox"/> (2) 電磁的記録を電子メールに添付して送信 <input type="checkbox"/> (3) 電磁的記録を CD-ROM に保存して郵送
----------	--

6. 手数料をご確認のうえで、本申込書に同封する確認書に、郵便切手料金をご記入ください。

本人確認書類	<input type="checkbox"/> (1) 運転免許証のコピー <input type="checkbox"/> (2) 学生証のコピー <input type="checkbox"/> (3) 日本国の旅券のコピー <input type="checkbox"/> (4) マイナンバーカードのコピー <input type="checkbox"/> (5) 上記以外（書類2点）「 , 「 」
代理人確認書類	(法定代理人の場合) <input type="checkbox"/> (1) 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> (2) 登記事項証明書 (委任代理人の場合) <input type="checkbox"/> 弊社所定の委任状 <input type="checkbox"/> 本人の印鑑証明書 <input type="checkbox"/> (1) 運転免許証のコピー <input type="checkbox"/> (2) 学生証のコピー <input type="checkbox"/> (3) 日本国の旅券のコピー <input type="checkbox"/> (4) マイナンバーカードのコピー <input type="checkbox"/> (5) 上記以外（書類2点）「 , 「 」
手数料	<input type="checkbox"/> 郵便切手 _____ 円分（申請書1件につき1,000円分）

G・O・G（株）は、本申請書によって取得する個人情報を、本申請に係る手続きに必要な範囲で利用し、他の目的では利用いたしません。